

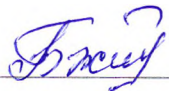
Рассмотрено Методическим советом
Колледжа Кыргызско-Российского Славянского университета
Протокол № 1 от 26.08 2024 г.

Председатель Метод. совета  Русина М.С.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта РФ (далее ФГОС), ГОС КР среднего профессионального образования (далее СПО), по специальности:

070602 (54.02.01) Дизайн (по отраслям)
Специализация Дизайн одежды

Организация разработчик:
Колледж Кыргызско-Российского Славянского университета

Баимова Ж.С. преподаватель 

*согласовано и рекомендовано к
применению в учебном процессе*

Директор Колл «Таштаст»



Русина М.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель Методического совета



_____ 2025 г.

РПД пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании Методического совета Колледжа КРСУ

Протокол от 29 08 2025 г. № 1

Методист Тов

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель Методического совета

_____ 2026 г.

РПД пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании Методического совета

Протокол от _____ 2026 г. № _____

Методист _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель Методического совета

_____ 2027 г.

РПД пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании Методического совета

Протокол от _____ 2027 г. № _____

Методист _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель Методического совета

_____ 2028 г.

РПД пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании Методического совета

Протокол от _____ 2028 г. № _____

Методист _____

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Организация работы коллектива исполнителей» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.4. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.5. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Организация работы коллектива исполнителей
ПК 4.1.	Планировать работу коллектива
ПК 4.2.	Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
ПК 4.3.	Контролировать сроки и качество выполненных заданий
ПК 4.4.	Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием

1.1.6. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	планирования работы коллектива исполнителей; составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт; контроля сроков и качества выполненных заданий;
-------------------------	---

	работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием
уметь	принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе; составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта; осуществлять контроль деятельности персонала; управлять работой коллектива исполнителей
знать	систему управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы обучения персонала; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом; особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 108,

Из них на освоение МДК – 72,

в том числе:

на практики – 36,

в том числе производственную - 36.

Промежуточная аттестация в форме экзамена.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практик. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							самостоятельная работа ¹
				обучение по МДК				практики		консультации ²	
				всего	в том числе			учебная	производственная		
промежут. аттест.	лабораторных и практических занятий	курсовых работ (проектов) ³									
1	2	3		4	5	6 ⁴⁰	7	8	9	10	11
ПК 4.1 - 4.4 ОК 1- 11	Раздел 1. Основы управления персоналом	72	42	72		42	-	-	36	X	X
ПК 4.1 - 4.4 ОК 1- 11	Производственная практика	36	36						36		
ПК 4.1 - 4.4 ОК 1- 11	Промежуточная аттестация	X	X								
	Всего:	108	78	72	X	42	-	-	36	X	X

	Практическое занятие № 6. Принципы кадровой политики	2
Тема 1.6 Управление конфликтами и стрессами	Содержание	8
	1. Конфликт: понятие и причины.	4
	2. Стресс. Предупреждение стрессовых ситуаций.	
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие № 7. Управление конфликтами и стрессами	4
Тема 1.7. Управление рисками	Содержание	4
	1. Виды рисков и потерь	2
	В том числе практических занятий	2
		Практическое занятие № 8. Управление рисками
Тема 1.8. Планирование и прогнозирование	Содержание	10
	1. Виды и методы прогнозов. Подходы и методы прогнозирования	4
	2. Классификация планов. Принципы и методы планирования.	
	В том числе практических занятий	6
		Практическое занятие № 9. Планирование в деятельности организации
	Практическое занятие № 10. Видение, миссия и цели организации	4
Тема 1.9. Организация взаимодействия на стадии выполнения планов	Содержание	8
	1. Делегирование и ответственность.	4
	2. Полномочия и власть.	
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие № 11. Решение ситуационных задач с использованием модели коммуникационного процесса	4
Тема 1.10. Самоменеджмент	Содержание	2
	1. Понятие, содержание и принципы самоменеджмента.	2
Тема 1.11. Контроль как функция менеджмента	Содержание	8
	1. Контроль как функция менеджмента	6
	2. Контроль качества нововведений	
	3. Экспертиза инновационных проектов	
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие № 12. Организация контроля на предприятии	2
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела № 1		2
1. Подготовка теоретического материала для проведения деловой игры «Построение организационной структуры дизайнерской фирмы»		
2. Составление плана и тезисов ответа по теме «Сущность, содержание и классификация методов управления. Основные функции управления. Управление производственными процессами»		
3. Подготовка презентаций по теме «Методы управления коллективом в процессе разработки дизайн-проектов»		

4.Решение ситуационных профессиональных задач	
5. Составление кроссворда (по любой из пройденных тем на выбор обучающегося)	
6.Моделирование процесса планирования и управления дизайнерской организацией.	
7. Подготовка рефератов по темам: «Инновационный менеджмент», «	
8.Составление опорных схем для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы	
Всего	72
Производственная практика	
Виды работы:	
1. Знакомство с организацией. Анализ структуры управления, существующей на предприятии, разработка предложений по улучшению этой структуры.	
2. Определение специфики деятельности организации, контингента обслуживания и наличия конкурентов.	
3. Изучение должностных инструкций персонала организации.	
4. Описание специфики различных видов деятельности менеджера в данном учреждении.	
5. Разработка схемы делегирования полномочий дизайнером предприятия сотрудникам этого предприятия; определение порядка отчетности по выполняемым функциям; анализ качества выполнения делегированных функций; подготовка рекомендаций;	
6. Анализ процесса коммуникации, существующего на предприятии, обоснование эффективности существующего коммуникационного процесса, или разработка предложений по его изменению.	
Всего	36
Всего	108

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет экономики и менеджмента, оснащенный оборудованием:
рабочие места по количеству обучающихся;
рабочее место преподавателя.
компьютер;
проектор;
экран.

Оснащение базы практики осуществляется в соответствии с п 6.1.2.3 примерной программы по специальности. Производственная практика реализуется в организациях социально-экономического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональных областях: 21 Легкая и текстильная промышленность.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Шапиро С.А., Епишкин И.А. Управление персоналом: учебное пособие. - Москва: КНОРУС, 2022, - 244 с.- (Среднее профессиональное образование).
2. Горленко О.А., Ерохин Д.В., Можаяева Т.П. Управление персоналом: ученик для среднего профессионального образования .2-е изд., испр. и доп.- Москва: Издательство Юрайт, 2021.-249 с.
3. Политковская И.В., Шпилькиной Т.А., МашкинаА.Л.,Жидкова М.А. Управление коллективом исполнителей% учебник. – Москва: КНОРУС, 2021.-322 с. – (Среднее профессиональное образование).
4. Управление коллективом исполнителей% учебник. – Москва: КНОРУС, 2021.-322 с. – (Среднее профессиональное образование). Управление персоналом: учебное пособие. -6-е изд.,стер.- Москва: КНОРУС, 2022.-202с. –(Среднее профессиональное образование).
5. Федорова Н.В., Минченкова О.Ю. Управление персоналом: учебник. - Москва: КНОРУС, 2021.- 216 с. –(Среднее профессиональное образование).
6. Грибов В.Д., Менеджмент: (Среднее профессиональное образование) учебное пособие. -М.: КНОРУС, -3-е изд., стер. -280 стр., 2009.
7. Виханский О.С., Наумов А.И., Менеджмент: учебник. -М.: Экономист. -288 стр. 2008.
8. Галицкая С.В., Финансовый менеджмент. Финансовый анализ. Финансы предприятий: (Высшее экономическое образование) учебное пособие.-М.: Эксмо. - 652, 2009.
9. Семенов А.К., Набоков В.И. Основы менеджмента. учебник М., 2006.
10. Глухов В.В. Менеджмент: Учебник.3-е изд. Питер., 2007.
11. Бухалков М.И. Управление персоналом. Учебник 2-е изд СПб., 2008.
12. Спивак В.А. Управление персоналом учебник. М., 2009.
13. Маренков Н.Л., Косаренко Н.Н. Управление персоналом организации. уч. пос. М.,2005.

Дополнительные источники:

1. Акер Д. Стратегическое рыночное управление. СПб., 2002.

2. Большаков А.С. Менеджмент. Золотые алгоритмы. СПб., 2001.
3. Большаков А.С. Менеджмент. Стратегия успеха. СПб., 2001.
4. Денисов А.Ю. Экономическое управление предприятием и корпорацией. М. 2002.
5. Десслер Г. Управление персоналом. М.: Издательство БИНОМ, 2002
6. Дункан У. Дж. Основопологающие идеи в менеджменте. Уроки основоположников менеджмента и управленческой практики. М., 1996.
7. Забродина Ю.М. «Управление человеческими ресурсами: психологические проблемы» - М.: Издательство Дело, 2000 г.
8. Травин В.В., Дятлов В.А. Менеджмент персонала предприятия. М., 2000.
9. Уткин Э.А. Мотивационный менеджмент. М., 1999.
10. Шейн Э. Организационная культура и лидерство: построение, эволюция, совершенствование. СПб., 2002.
11. Шекшня С.В. Управление персоналом современной организации. - М.: Издательство Экономика, 2003 г.

Государственные стандарты

- 1.ГОСТ ISO 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
- 2.ГОСТ Р 51897-2011 Руководство ИСО 73:2009 Менеджмент риска. Термины и определения.
- 3.ГОСТ Р 56020-2014 Бережливое производство. Основные положения и словарь.
- 4.ГОСТ Р 56245-2014 Рекомендации по разработке стандартов на системы менеджмента.
- 5.ГОСТ Р 56406-2015 Бережливое производство. Аудит. Вопросы для оценки системы менеджмента.
- 6.ГОСТ Р 56407-2015 Бережливое производство. Основные методы и инструменты.
- 7.ГОСТ Р ИСО 19011-2012 Руководящие указания по аудиту систем менеджмента.
- 8.ГОСТ Р ИСО/ТО 10017-2005 Статистические методы. Руководство по применению в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001

Периодические издания

- Проблемы теории и практики управления
- Менеджмент в России и за рубежом
- Консультант директора
- Журнал управления корпорацией
- Вопросы экономики
- Российский экономический журнал

Интернет-ресурсы

- <http://www.bali.ostu.ru/umc/> (Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами»)
- <http://www.e-rej.ru/> (Российский экономический интернет-журнал)
- <http://www.uptp.ru/> (Международный журнал «Проблемы теории и практики управления»)
- <http://www.mevriz.ru/> (Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»)
- <http://www.cfin.ru/>(Сайт «Корпоративный менеджмент» является зарегистрированным электронным средством массовой информации)
- <http://www.aup.ru/> (Административно-управленческий портал с электронной библиотекой)
- www.cfin.ru - Корпоративный менеджмент
- www.eur.ru - Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
- www.aup.ru – административно-управленческий портал
- www.gaap.ru – Теория и практика управленческого учета

3.2.2. Основные электронные издания

1. Горленко, О. А. Управление персоналом: учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452929>

2. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469833>

3. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.]; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01594-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469678>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Планировать работу коллектива	Обучающийся выполняет планирование работы коллектива исполнителей, принимает самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - защите курсового проекта; - при проведении: зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного) по модулю
ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	Обучающийся выполняет работу по составлению конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах

		<p>производственной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - защите курсового проекта; - при проведении: зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного) по модулю
<p>ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий</p>	<p>Обучающийся осуществляет контроль сроков и качества выполненных заданий</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - защите курсового проекта; - при проведении: зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного) по модулю
<p>ПК 4.4. Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием</p>	<p>Обучающийся работает с коллективом исполнителей, принимает и сдаёт работы в соответствии с техническим заданием</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - защите курсового проекта; - при проведении: зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного) по модулю
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Обучающийся распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализирует задачу и/или проблему и выделяет её</p>	<p>Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях</p>

	<p>составные части; определяет этапы решения задачи; составляет план действия; определяет необходимые ресурсы; реализует составленный план, оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Обучающийся определяет задачи для поиска информации; определяет необходимые источники информации; планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию. выделяет наиболее значимое в перечне информации; оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска</p>	<p>Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>Обучающийся определяет содержание актуальной нормативно-правовой документации; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы финансовой грамотности; основы функционирования финансовой среды, в том числе основы финансовой безопасности, в том числе в цифровой среде; основы предпринимательской деятельности; общее представление о том, что необходимо для открытия собственного бизнеса; правила разработки бизнес-планов; представление о выручке, переменных и постоянных издержках, прибыли; представление о рисках, связанных с предпринимательской деятельностью</p>	<p>Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>Обучающийся демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива и особенностей личности;</p>	<p>Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной</p>

	демонстрирует умение организовывать работу коллектива, взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик	программы, на практических занятиях
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Обучающийся грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Обучающийся описывает значимость своей специальности; применяет стандарты антикоррупционного поведения	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Обучающийся соблюдает нормы экологической безопасности; определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Обучающийся применяет правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях